


**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»**


СОГЛАСОВАНО:

Председателем профсоюзной группы
МАУДО СЮН

 Е.А.Леднева
протокол № 2 от 27.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МАУ ДО «Станция
юных натуралистов»

 С.А.Елисеев
№ 5/3-ОД от 27.02.2023г.



**СОГЛАШЕНИЕ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА**

Администрация и профсоюзный комитет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» заключили Соглашение о том, что в течение 2023 – 2026 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение специальной оценки условий труда	III квартал каждого года	Ответственный по охране труда
1.2	Утверждение и согласование новых инструкций по охране труда.	В течение года	Ответственный по охране труда
1.3	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год Весна Осень	Заведующая хозяйством
1.4	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Август	Директор Председатель ПК

1.5	<p>Проведение III-ступенчатого административно- общественного контроля по охране труда:</p> <p>I ступень</p> <p>II ступень</p> <p>III ступень</p>	<p>В соответствии с утверждённым графиком</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Заведующая хозяйством Уполномоченные по охране труда от профессионального союза</p> <p>Заведующая хозяйством Уполномоченные по охране труда от профессионального союза</p> <p>Комиссия по охране труда</p>
1.6	Испытания инвентаря перед началом учебного года. Приёмка кабинетов повышенной опасности.	Июнь-август	Комиссия по охране труда
1.7	Обновление сигнальных знаков безопасности по мере истирания на территории МАУДО СЮН	Май, сентябрь	Заведующая хозяйством
2. Технические мероприятия			
2..	<p>Опрессовка. Техобслуживание вентиляционных систем Техобслуживание канализационных систем</p>	<p>II квартал</p> <p>Ежемесячно</p>	Заведующая хозяйством
2.2	Замена и утилизация ламп	Октябрь, ноябрь, март	Заведующая хозяйством
2.3	Контроль уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах работников, обучающихся и воспитанников в соответствии с действующими нормами СанПиН	ежедневно	Заведующая хозяйством Уполномоченные по охране труда профессионального союза
2.4	Замена освещения: актовый зал, коридоры, кабинеты, туалеты	в течение года	Заведующая хозяйством
2.5	<p>Текущий ремонт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здание на Саргинской, 12 - Здание на Транспортной, 11 	III квартал	Заведующая хозяйством

2.6	Приобретение расходных материалов для копировальной техники	По плану-графику	Секретарь
2.7	Дезинфекция и дератизация всех помещений	ежемесячно	Заведующая хозяйством
2.8	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Июнь-август	Заведующая хозяйством

2.9	Проведение общего технического осмотра здания. Составление Акта.	2 раза в год (весна, осень) Ст. 212 ТК РФ	Комиссия по ОТ
2.10	Приобрести: - стенды по охране труда; - наглядные материалы; - научно-техническую литературу для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение года	Ответственный по охране труда
2.11	Приобретение, содержание и обновление инвентаря для работы на участке	в течение года	Комиссия по ОТ
2.12	Обучение в учебном центре руководителей и специалистов по охране труда. (Правила в редакции Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464) электробезопасности; - по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; - пожарной безопасности	в течение года	Ответственный по охране труда

2.13	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При поступлении работника на работу	Ответственный по охране труда
------	---	-------------------------------------	-------------------------------

2. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

3.1	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	В течение года	Заведующая хозяйством
-----	--	----------------	-----------------------

4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

4.1	Составить рациональное расписание для педагогов с учетом санитарных норм	Август	Методисты
4.2	Проведение оздоровительной программы для работников (путёвки в санатории, дома отдыха и др.)	В течение года	Председатель ПК

4.3	Оснащение комнаты отдыха для учителей	в течение года	Комиссия по ОТ
4.4	Обеспечение прохождения работниками медицинских осмотров: - первичные - очередные	При поступлении на работу II квартал	Заведующая хозяйством
4.5	Приобретение дезинфицирующих средств и пополнение медицинских аптечек	в течение года	Заведующая хозяйством
4.6	Своевременное проведение расследований несчастных случаев на производстве, оформление соответствующих документов и их учет.	Постоянно	Комиссия по расследованию несчастных случаев на производстве

5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

5.1	Обеспечением в установленном порядке работников, занятых на работах с загрязнением - специальной одеждой и другими средствами индивидуальной Защиты (В соответствии с нормативными требованиями)	В течение года	Заведующая хозяйством
-----	--	----------------	-----------------------

6. Мероприятия по пожарной безопасности

6.1.	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности Проведение первичного/повторного инструктажей по пожарной безопасности	При поступлении на работу не реже 1 раза в 6 месяцев	Ответственный по охране труда
6.2.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации всего персонала и учащихся/воспитанников	Ежеквартально	Ответственный по охране труда

