


**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 4 от 27.02.2023г

СОГЛАСОВАНО:
Председателем профсоюзной группы
МАУДО СЮН
 Е.А.Леднева
протокол № 2 от 27.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МАУ ДО «Станция
юных натуралистов»



С.А.Елисеев

**Положение
о порядке распределения педагогической нагрузки
работников МАУДО СЮН**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", 1.2. Настоящее Положение утверждается директором Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение) по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников Учреждения, занимающих педагогические должности.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

- 2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в Учреждении создается комиссия (далее - Комиссия).
- 2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки создается с целью:
- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией Учреждения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
 - соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.
- 2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода 2 работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Руководитель Учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.
2.5. Компетенция Комиссии по распределению педагогической нагрузки. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику Учреждения.

2.6. Формирование состава Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

2.6.1. Комиссия создается на основании настоящего Положения.
2.6.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.
2.6.3. В состав Комиссии входят представители работодателя, назначаемые директором Учреждения, представители работников Учреждения, делегируемые профсоюзным комитетом, представитель профсоюзного комитета.
2.6.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом директора Учреждения.
2.6.5. Председателем Комиссии является директор Учреждения, секретарём - один из членов Комиссии.

2.7. Порядок работы Комиссии:

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний, которые проводит в установленные работодателем сроки.
2.7.2. Процедура распределения учебной нагрузки может проводиться в несколько этапов.
2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.
2.7.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.
2.7.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
2.7.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписываются всеми членами Комиссии.
2.7.7. Протокол заседания Комиссии должен быть прошит, страницы пронумерованы и скреплены печатью.
2.7.8. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.
2.7.9. На основании решения Комиссии директор Учреждения издаёт приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении учебных групп, в которых будет проводиться реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Условия и порядок распределения педагогической нагрузки педагогических работников на новый учебный год

3.1. Предварительное распределение учебной нагрузки, учебных групп осуществляется педагогическими работниками самостоятельно.
3.2. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.
3.3. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.
3.4. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.
3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности

кадрами, наполняемости учебных групп в соответствии с Положением об организации деятельности детских творческих объединений в Учреждении.

3.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в учебных группах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества групп. Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка выносится на вакансию или распределяется между совместителями.

3.8. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.9. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом директора для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.10. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.11. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается на весь период учебного года, включая каникулярное время.

3.12. Учебная нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

3. Заключительные положения

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор Учреждения сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

