

11/05/15  
11/30/15

Глава 1. Общие положения

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом МО  
управления образованием  
Управление образованием  
городского округа Красноуфимск

Свердловская область, г. Красноуфимск  
№ 216  
Начальник МО управления  
образованием Управление образованием  
Ж.С. Фрицко



1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования создано для оказания муниципальных услуг, в том числе в сфере законодательства Российской Федерации, осуществляемых по решению вопроса местного самоуправления в сфере Муниципального казённого образовательного учреждения «Станция юных натуралистов» в соответствии с Приказом Управления образованием городского округа Красноуфимск от 30.11.2015 № 1051 «Об утверждении Положения о Муниципальном казённом образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов» путем изменения наименования и организационно-правовой формы бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит перед собой целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»

1.3. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов». Организация в форме – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения: 623100 Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Сургинская, 12. Учреждение имеет адрес электронной почты: [edu.kuf@yandex.ru](mailto:edu.kuf@yandex.ru), официальный сайт в сети интернет: <http://yln.ucoz.net>. Порядок функционирования официального сайта учреждения определяется Положением о сайте, утвержденным директором Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является Муниципальное образование городского округа Красноуфимск. Полномочия и функции Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 623100, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Советская, 23.

Полномочия и функции собственника имущества бюджетного учреждения осуществляет президиум местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее Собственник). Юридический адрес Собственника: 623100, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Советская, 23.

1.6. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Учреждение находится в полномочии подчинения главного распорядителя бюджетных средств Муниципального органа управления образованием городского округа Красноуфимск.

Свердловская область,  
г. Красноуфимск,  
2015 г.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» создано для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования, путем изменения типа Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» в соответствии с Постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 30.11.2015 № 1051 «Об изменении типа существующего Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» путем изменения наименования и типа на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» и является его правопреемником.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.3. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов».

Сокращенное наименование – МБУДО СЮН может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение:

623 300 Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Саргинская, 12

Учреждение имеет адрес электронной почты: [syn-kruf@mail.ru](mailto:syn-kruf@mail.ru), официальный сайт в сети интернет <http://ydo.ucoz.net>

Порядок функционирования официального сайта учреждения определяется Положением о сайте, утвержденным директором Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является Муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

Полномочия и функции Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Советская, 25.

Полномочия и функции собственника имущества бюджетного учреждения осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее Собственник). Юридический адрес Собственника: 623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Советская, 25-122.

1.6. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца и другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.12. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с уставом и лицензией, планом финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счета) в финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск и (или) в территориальных органах Федерального казначейства, кредитных организациях.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **Глава 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование в Учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, формирование ключевых компетенций, способствующих становлению экологически грамотного природопользователя и обеспечивающих социальную адаптацию обучающихся, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной направленности.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- Выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- Профессиональная ориентация детей;
- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления

здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- Адаптация детей к жизни в обществе;
- Формирование общей экологической культуры детей;
- Организация содержательного досуга детей;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам –реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности.

2.4. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе, объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке,

2) консультационная, просветительская деятельность,

3) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме между:

- Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6.2. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся. В Учреждении на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

2.9. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание учебных коллекций растений путем разведения и выращивания, покупки;
- создание коллекций животных путем разведения, покупки, обмена (у юридических и частных лиц);
- участие в реализации социально-значимых проектов и программ разного уровня;
- оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- проведение тематических праздников;
- реализация овощных, декоративных, комнатных, водных растений, рассады, семян, саженцев, декоративных, комнатных, экзотических, сельскохозяйственных и лабораторных животных, аквариумных рыб; фото и видео съемка животных уголка живой природы;
- организация платных тематических экскурсий в учреждении, выездных экскурсий;
- организация платных семинаров, конкурсов и конференций с внесением организационных взносов;
- создание проектов ландшафтного дизайна по заказу физических и юридических лиц;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ,
- организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;
- пользование библиотечным фондом учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками учреждения;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками учреждения.
- преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторства, занятия с углубленным изучением предметов и др. Услуги по договорам с учреждениями, предприятиями и физическими лицами с учетом запроса социума.
- изготовление и реализация изделий (флористических панно, объемных композиций из сухоцветов и природного материала, букетов, цветочно-декоративных работ по фитодизайну и др.), выполненных обучающимися и педагогами по заказам предприятий, организаций, физических лиц;
- выполнение различных видов работ в соответствии с направленностью образовательной деятельности учреждения и согласно ее статусу (услуги по озеленению, ландшафтному дизайну, выращиванию сельско-хозяйственной продукции и т.д.).

2.12. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами российской федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим федеральным законом;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и иной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством российской федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей)



воспитанников, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7.2. Право на занятие непедагогических должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7.3. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### **Глава 4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.16. Приказ Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение является основанием возникновения образовательных отношений.

4.17. Учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.



4.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации):

- Определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении;
- Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении;
- Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

## **Глава 5. Порядок управления деятельностью Учреждения**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.4.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.5.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, программу развития, образовательную программу, иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы и локальные нормативные акты;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом организации в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- выносит на рассмотрение Учредителю предложения о внесении изменений в настоящий Устав; о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- представляет на рассмотрение Учредителю проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; Положение о закупках товаров, работ и услуг, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

#### 5.5.2. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Общее руководство осуществляется Советом учреждения – коллегиальным органом управления, призванным обеспечить государственно-общественный характер управления учреждением.

5.9. Совет учреждения действует на основании Положения о Совете учреждения. Совет учреждения избирается на общем собрании коллектива, открытым голосованием, простым большинством голосов, сроком на 2 года из числа наиболее инициативных педагогов, представителей родительской общественности.

#### 5.10. Совет учреждения:

- вносит предложения по перспективам развития Учреждения и в программу развития;
- заслушивает отчет директора о расходовании и поступлении денежных средств перед учредителем, а также отчет о деятельности Учреждения;
- решает другие важные вопросы деятельности Учреждения.

Формой работы Совета учреждения является его заседание, которое считается правомочным при присутствии 2/3 членов Совета учреждения. Заседания Совета учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Совета учреждения и ход ведения заседания Совета учреждения фиксируются в книге протоколов заседаний Совета учреждения,

которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью учреждения, хранится у председателя Совета учреждения.

5.11. Коллекциальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников, утвержденным директором Учреждения.

5.11.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- определяет направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- определяет состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- рассматривает вопросы, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- обсуждает и выдвигает кандидатов из числа работников Учреждения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- заслушивает отчет председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.11.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

5.11.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

5.11.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех работников Учреждения.

5.11.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.11.7. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.11.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11.9. В каждом протоколе собрания указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.12. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

- 5.12.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителя директора по учебно-методической работе, методистов, педагогических работников.
- 5.12.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.
- 5.12.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.
- 5.12.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.12.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.
- 5.12.6. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности;
  - принятие Программы развития, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности: Положение о педагогическом совете, Положение о платных образовательных услугах, Правила внутреннего распорядка обучающихся и других;
  - обсуждение планов работы Учреждения на учебный год;
  - обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
  - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
  - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и развития детей, вопросы образовательной деятельности Учреждения;
  - осуществление иных полномочий согласно Уставу и локальным актам Учреждения.
- 5.12.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов директора Учреждения.
- 5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
- создается совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее Совет родителей);
  - действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).
- 5.13.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 5.13.2. По решению Совета родителей в его состав могут входить: сотрудники Учреждения, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Общее количество членов - 3 человека.
- 5.13.3. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании родителей обучающихся Учреждения сроком на один год. Членство в Совете родителей является добровольным. Члены Совета родителей работают на безвозмездной основе. Совет родителей представляет интересы родителей (законных представителей) и обучающихся. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения не реже одного раза в год.
- 5.13.4. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей,

утвержденным директором Учреждения.

5.13.5. На своем заседании простым большинством голосов члены Совета родителей избирают председателя и секретаря. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Полномочия председателя и секретаря определяются Положением о Совете родителей.

5.13.6. Заседание Совета родителей является правомочным, его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.13.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.13.8. К компетенции Совета родителей относится:

- вносить предложения директору о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- участвовать в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся, высказывать обоснованное мнение при их принятии;
- вносить предложения директору по организации работы сотрудников учреждения; по направленности использования средств, полученных при оказании платных образовательных услуг;
- заслушивать доклады директора о результатах деятельности и перспективах развития учреждения.

5.13.9. Совет родителей имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые коллегиальные органы управления Учреждением, администрации Учреждения и Учредителю.

5.14. В Учреждении создана первичная профсоюзная организация (далее – представительный орган работников), которая является добровольным общественным объединением работающих в Учреждении.

Представительный орган работников осуществляет:

- ведение коллективных переговоров с работодателем по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, соглашения;
- заключение Коллективного договора, соглашения от имени и в интересах профсоюза Учреждения, содействие их выполнению;
- обеспечение контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий Коллективного договора, соглашения.

5.15. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов..

5.15.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

5.16. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- внесение предложений Главе городского округа Красноуфимск по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа;
- согласование штатного расписания. Программы развития Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для

- совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
  - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
  - обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
  - обеспечение содержания обучающихся в Учреждении, содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
  - осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления городского округа Красноуфимск, а также настоящим Уставом.

## **Глава 6. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на

условиях, установленных договором о предоставлении субсидии;

- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом источники.

6.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

6.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Красноуфимск. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

6.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной за выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

6.15. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

6.16. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.16.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков,



причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директором Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

6.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Глава 7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа у Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и (или) ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

7.3. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

7.6. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

7.8. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, может быть изменен тип бюджетного учреждения в автономное учреждение или казенное учреждение.

7.9. В случае реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем.

7.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 8. Порядок изменения устава Бюджетного учреждения**

8.1. Изменения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования городского округа Красноуфимск.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Собственником, финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск.

## **Глава 9. Виды локальных нормативных актов Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок внутренней системы оценки качества образования, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются положения, инструкции, правила, порядки, приказы, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- правила приема обучающихся;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательных отношений;
- организацию деятельности коллегиальных органов Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

## **Глава 10. Заключительные положения**

10.1. Устав составлен в городе Красноуфимске в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. В Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 листов вместе с титульным листом.

10.3. Устав принят Общим собранием работников Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» «09» ноября 2015 года.

Протокол № 2 от «09» ноября 2015 г.

**Лист согласований**  
к уставу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов».  
(в новой редакции)

Дата передачи на согласование	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
	Начальник ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск»		Е.С.Ардашева	
	Начальник Финансового управления администрации городского округа Красноуфимск		Н.В.Малахова	

Директор МКОУ ДОД СЮН \_\_\_\_\_ С.А. Елисеев

Тел. 8 (34394) 2-24-89

10.1. Устав составлен в городе Краснодаре в 3 экземплярах, по одному экземпляру в каждом из них.  
10.2. В Уставе предусмотрено, проинформировано и скреплено печатью 18 листов вместе с прилагаемым уставом.  
10.3. Устав принят Общим собранием работников Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Стандарт юных натуралистов» 09 ноября 2012 года.

Протокол № 2 от 09 ноября 2012 г.

Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц, дата выдачи  
« 29 ДЕК 2012 » года  
ОГРН 7026018230055  
ГРН 6466518403308  
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись



Протипуоровано, пронумеровано и  
скреплено печатью всего 18 листов  
Директор МОУ ДОД  
«Стандарт юных натуралистов»  
С.А. Елисеев