

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся всех общеобразовательных учреждений города Красноуфимск, в период каникул разработано в соответствии со статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»; в соответствии с муниципальной программой ««Развитие молодежной политики в городском округе Красноуфимск до 2028г.» утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуфимск от 29.12.2023 №1285, в целях оказания содействия несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в трудоустройстве на временную работу в свободное от учебы время. В соответствии со статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля и Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в муниципальном образовании городской округ Красноуфимск от «28» января 2021 г.

1.2. Организация временной занятости подростков предоставляет им возможность приобрести трудовой опыт, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также способствует профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.3. В рамках трудовой занятости обучающиеся осваивают краткосрочную модульную дополнительную общеразвивающую программу «Дачный архитектор» и знакомятся с современными технологиями по выращиванию экологически чистой продукции и новейшими достижениями отечественных и зарубежных ученых садоводов в области открытия новых сортов и видов садовых культур. Получают практические навыки работы с современным оборудованием для учебной практической и проектной деятельности по естествознанию, биологии и экологии (ЛКБЭ). Возможность заработка.

1.4. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются обучающиеся МАУДО СЮН, дети участников СВО, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ПОДРОСТКОВ

2.1. Временное трудоустройство обучающихся организуется на основании приказа директора МАУДО «Станция юных натуралистов».

2.2. Трудоустройство обучающихся допускается по достижении ими возраста 14 лет. При этом для обучающихся в возрасте от 14 до 17 лет обязательно наличие письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства (приложение 2).

2.3. Временное трудоустройство обучающихся предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности (Приложение 1).

2.4. Организация временного трудоустройства обучающихся осуществляется на основании срочного трудового договора, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (Приложение 5).

2.5. Для временного трудоустройства обучающийся предоставляет в МАУДО СЮН:

- Паспорт – 2 ксерокопии с пропиской.
- Справка о наличии (отсутствии) судимости (предоставляется при трудоустройстве в организации, осуществляющие деятельность в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних).
- Медицинская справка - оригинал, заверенный врачом – форма № 086/у
- Справка с места учёбы (для учебного времени). Справку необходимо заверить подписью директора школы или его заместителя.
- Реквизиты банковской карты национальной платежной системы «МИР».

- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
- ИНН.
- Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет – получателя государственных услуг в области содействия занятости населения (Приложение 4).

**Перечень документов, необходимых предоставить
несовершеннолетнему гражданину (для Центра занятости населения)**

- Создание резюме на участие во временном трудоустройстве через сайт: «Работа в России» (<https://trudvsem.ru>).
- Создание заявления о предоставлении государственной услуги «организации временного трудоустройства несовершеннолетних» формируется в электронном виде через сайт: «Работа в России» (<https://trudvsem.ru>)

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Директор МАУДО СЮН (Работодатель), до наступления трудовых отношений издает приказ о назначении ответственного лица, из числа сотрудников, осуществляющее руководство трудовой деятельностью несовершеннолетних.

3.2. Работодатель обязан:

- заключить с несовершеннолетним работником трудовой договор;
- предоставить средства индивидуальной защиты, инвентарь для выполнения работы.
- соблюдать трудовое законодательство;
- определять содержание труда обучающихся;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда с учетом возраста работника;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда обучающихся;
- обеспечить информирование обучающихся о характере работы и условиях оплаты труда, правах и обязанностях несовершеннолетних при организации трудовой занятости;
- своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.
- до подписания трудового договора ознакомить работника под роспись с:
 - правилами внутреннего трудового распорядка,
 - инструкцией по охране труда,
 - инструкцией по пожарной безопасности,
 - должностной инструкцией,
 - иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

Работодатель имеет право:

- требовать от несовершеннолетнего работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей.

- по соглашению с работником: изменять и расторгать срочный трудовой договор.

3.3. Лицо, осуществляющее руководство трудовой деятельностью несовершеннолетних

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- организует трудовую деятельность, определяет объем выполнения работ;
- ведет учет рабочего времени каждого обучающихся;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда;
- создает условия для эффективного и безопасного труда учащихся, оборудует рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- следит за соблюдением требований законодательства о трудовом законодательства несовершеннолетних граждан;
- проводит инструктаж по безопасности труда с регистрацией в надлежащих журналах и обеспечивает соблюдение обучающимися правил техники безопасности

- по окончании временного периода трудовой деятельности несовершеннолетних работников предоставляет директору документы о работе несовершеннолетних работников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РАБОТНИКА.

4.1. Несовершеннолетний работник (работник) имеет право:

- на заключение трудового договора с Работодателем;
- на предоставление ему работы в соответствии с трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее безопасным условиям труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработную плату;
- обязательное социальное страхование.

4.2 Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5. ОХРАНА ТРУДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ РАБОТНИКОВ.

5.1. Труд несовершеннолетнего работника не используются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.2. Запрещаются переноска и передвижение несовершеннолетним работником тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Перечень работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до восемнадцати лет, а также предельные нормы тяжестей утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства обучающихся осуществляется как за счет средств, предусмотренных на данные цели в МАУДО СЮН так и органах занятости населения.

6.2. Выплата заработной платы обучающимся осуществляется МАУДО СЮН.

6.3. Работнику устанавливается заработная плата из расчета минимального размера оплаты труда по Свердловской области в месяц.

6.4. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

6.5. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в соответствии с порядком, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

6.6. Центр занятости населения выплачивает материальную поддержку несовершеннолетним, трудоустроенным на предприятиях и организациях как бюджетного, так и внебюджетного сектора экономики, при участии Центра занятости населения. Данная материальная поддержка выплачивается Центром занятости населения напрямую несовершеннолетним на Банковскую пластиковую карту национальной платежной системы «МИР» после окончания трудового периода.

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Согласно ст. 92 ТК РФ для несовершеннолетних работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и дополнительные требования к режимам их труда. Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю – сокращается:

Возраст	Продолжительность рабочей недели	Продолжительность ежедневной работы (смены)
Не совмещают работу с обучением		

14 лет	не более 24 часов	не более 4 часов в день
От 15 до 16 лет	не более 24 часов	не более 5 часов в день
От 16 до 18 лет	не более 35 часов	не более 7 часов в день
Совмещают работу с обучением		
От 14 до 16 лет	не более 12 часов	не более 2,5 часов в день
От 16 до 18 лет	не более 17,5 часов	не более 4 часа в день

7.2. Для учета времени, фактически отработанного и (или) неотработанного каждым несовершеннолетним гражданином, для контроля за соблюдением установленного режима рабочего времени применяется табель учета рабочего времени;

7.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством РФ и Правилами трудового распорядка.

7.4. В случае возникновения простоя независящим от работодателя и работника (ст. 157 ТК РФ) (по причине погодных условий) Работнику предоставляется Работодателем объем работ в помещении МАУДО СЮН и организация занятий, практикумов по краткосрочной дополнительной общеразвивающей программе «Дачный архитектор», согласно рабочего времени.

**Перечень видов работ,
выполняемых несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет
в период летних каникул.**

1. Окапывание деревьев и кустарников.
2. Побелка стволов деревьев.
3. Посадка цветочных, овощных культур.
3. Уход за цветочными и овощными культурами (прополка, рыхление, полив).
4. Перекопка земельного участка.
5. Сбор фруктов и ягод.
6. Уборка овощных культур (кабачки, картофель, тыквы и т.д.).
7. Обустройство и уход за цветниками на территории ГО Красноуфимск.
8. Окраска имущества (мебели), находящегося на открытой площадке.
9. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту.
10. Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории.

Директору МАУДО СЮН
С.А. Елисееву
От (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон

**Согласие
законного представителя**

Я, _____
мать, отец (попечитель) несовершеннолетнего(-ей) (нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка)
_____ года рождения, _____ зарегистрированного(-ой) по
адресу: _____

согласен(-на) на заключение моим несовершеннолетним
ребенком(подопечным) _____

(Ф.И.О. несовершеннолетней)
учащимся(йся) _____ класса, _____,
(наименование образовательной организации)

на период с «__» _____ 2025 год по «__» _____ 2025 год

с режимом работы 4 часа в день, при 5-дневной рабочей неделе
(указать количество рабочих дней в неделю и часов)

трудового договора для выполнения в свободное время легкого труда, не причиняющего
вреда его (ее) здоровью и для освоения дополнительной общеразвивающей программы
«Дачный архитектор».

_____/_____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Приложение 3

Директору МАУДО СЮН
С.А. Елисееву

от _____
(ФИО родителя)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
_____ (ФИО ребенка),

Учащегося (учреждение) _____ (дата рождения) _____
проживающего по адресу _____

_____, принять на
должность подсобного рабочего в МАУДО СЮН на _____ месяц 20____ г.

дата

подпись

номер телефона ребенка: _____

номер телефона родителей : _____

Регистрационный номер заявления № _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных

Я, _____,
 зарегистрированный по адресу: _____,
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
 _____ дата выдачи _____, в соответствии
 с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
 Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования
 «Станция юных натуралистов» бюджетному, находящемуся по адресу 623300,
 Свердловская область, город Красноуфимск, улица Саргинская, 12 согласие на
 обработку своих персональных данных и на обработку персональных данных моего
 ребенка _____,
 родившегося _____ и также зарегистрированного по адресу:

Давая это согласие, я действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего.
 Согласие дается мной в отношении обработки следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Данные документов, удостоверяющих личность.
- Сведения о гражданстве.
- Данные о месте прохождения обучения.
- Данные о номере лицевого счета в ПАО Сбербанк
- Данные о состоянии здоровья
- Данные о поставленных прививках
- Данные страхового номера индивидуального лицевого счета
- Данные индивидуального номера налогоплательщика
- Данные медицинского полиса

Персональные данные могут быть использованы исключительно в следующих целях:

- Соблюдения порядка и правил приема детей на сезонную работу в образовательное учреждение.
- Формирования индивидуальных сведений об учащих.
- Получения сведений о детях, нуждающихся в социальной поддержке
- Допускаются следующие действия в отношении персональных данных несовершеннолетнего:
- Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение данных.
- Использование при обработке.
- Передача третьим лицам при обмене информацией в рамках действующего законодательства в сфере образования.

Обработку допускается осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до завершения работы несовершеннолетнего или до момента отзыва его мной по письменному заявлению.

Дата:

Подпись

Расшифровка

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
на участие во временных работах несовершеннолетнего гражданина

г. Красноуфимск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» в лице директора **Елисеева Сергея Александровича**, действующего на основании Устава МАУДО СЮН, утвержденного приказом МО управления образованием Управление образованием ГО Красноуфимск от 23.12.2019 г. №232, именуемого в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и **(Ф. И. О.) _____**, действующий на основании паспорта, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий срочный трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора.

1.1. По настоящему срочному трудовому договору Работник принимается на должность **подсобный рабочий**. Работник обязуется выполнять определенную работу:

- полеводческую, на территории МАУДО СЮН, по адресу: г. Красноуфимск, улица Саргинская,12, улица Транспортная,11 с подчинением трудовому распорядку учреждения, с соблюдением требований по охране труда и техники безопасности, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально – бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и настоящим трудовым договором.

2. Общие положения.

2.1 Срочный трудовой договор заключается на определенный срок.

2.2 Срок действия договора:

Начало работы « ____ » _____ **20** год.

Окончание работы: « ____ » _____ **20** год.

2.3 Условия об испытании: испытательный срок не устанавливается.

2.4. Письменное согласие законного представителя Работника (ФИО одного из родителей, дата) прилагается.

3. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия.

3.1 Устанавливается режим неполного рабочего времени – неполный рабочий день.

Продолжительность ежедневной работы составляет:

- 4 часа в день, при **5-дневной рабочей неделе**.

3.2 Социально – бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы: Работодателем предоставляются средства индивидуальной защиты, инвентарь для выполнения работы.

3.3 Ежегодный отпуск и выходные дни предоставляются на основании Трудового кодекса РФ.

4. Оплата труда и характеристика условий труда.

4.1 Работнику устанавливается заработная плата из расчета минимального размера оплаты труда по Свердловской области в месяц.

4.2 Оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

4.3 Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в соответствии с порядком, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Работник имеет право на: предоставление ему работы, обусловленной срочным трудовым договором; изменение и расторжение срочного трудового договора; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; защиту своих трудовых прав; возмещение вреда, причиненного по вине Работодателя.

5.2. Работник обязан: добросовестно выполнять свои трудовые обязанности; соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; правила внутреннего трудового распорядка; бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.3. Работодатель имеет право по соглашению с работником: изменять и расторгать срочный трудовой договор.

5.4. Работодатель обязан: соблюдать действующее Российское трудовое законодательство, обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте согласно требований охраны и гигиены труда; своевременно и в полном размере выплачивать обусловленную договором заработную плату.

6. Ответственность сторон

6.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.1.1. За невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим срочным трудовым договором.

6.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.2.1. За нарушение или невыполнение обязательств по настоящему срочному трудовому договору.

6.2.2. За нарушения трудового законодательства в особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются путем устных переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны могут обратиться в судебный орган.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренными трудовым законодательством.

8.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9. Реквизиты и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

Адрес организации
Свердловская область, г. Красноуфимск, ул.
Саргинская, 12
ИНН 6619006577
КПП 661901001
р/с 03234643657470006200
БИК 016577551
Название Банка
Банк: Уральское ГУ Банка России/УФК
по Свердл. обл. г. Екатеринбург

Телефон: 8 (343)94 2-24-89
8 (343)94 2-48-89

директор
МАУДО СЮН _____ Елисеев С.А.

« ____ » _____ 20 ____ г

РАБОТНИК:

Ф.И.О
Дата рождения:
Паспорт:
№
ГУ МВД России по СО
выдан ДАТА
Страховое св-во: №
ИНН/ №
АДРЕС
_____ / Ф,И,О,
« ____ » _____ 20 ____ г

Второй экземпляр срочного трудового договора на руки получил (а):

« ____ » _____ 20 ____ г _____ / _____