

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 5
От «17» января 2020 г.

Утверждаю:
Директор МАУДО
«Станция юных натуралистов»
С.А. Елисеев
«17» января 2020 г.



**Положение
о порядке утверждения
дополнительных общеразвивающих программ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письмом Минобрнауки России от 11.12. 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189; Уставом МАУДО СЮН и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеразвивающей программы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок утверждения составительских, авторских дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых педагогами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов».

1.3. Авторская дополнительная общеразвивающая программа - это программа, созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения. Статус авторской может быть присвоен Программе, прошедшей через процедуру конкурса авторских программ.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности МАУДО СЮН является нормативно- управленческим документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программа представляет собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа (далее Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного курса, Устав, основывающийся на типовой программе, с учетом целей и задач программы и отражающей пути реализации содержания

1.6. Содержание дополнительной общеразвивающей программы определяется педагогом с учетом дополнительной общеобразовательной программы МАУДО СЮН. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.7. Дополнительные общеразвивающие программы способствуют обеспечению реализации права участников образовательных отношений на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования.

1.8. Функции программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в дополнительную общеобразовательную программу МАУДО СЮН;
- *содержательная*, т.е. определяет содержание образования, а именно: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития обучающихся.

1.5 Продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы может составлять 1 год обучения и более.

2. Технология разработки дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения (от 1 года и более). Дополнительные общеразвивающие программы учреждения оформляется в виде текстового документа

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается на заседании Педагогического совета МАУДО СЮН (до 31 августа текущего года).

2.3. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора МАУДО СЮН (до 15 сентября текущего года).

2.4. Программное обеспечение образовательной деятельности в детских объединениях на учебный год (новые разработанные программы, ранее разработанные программы, с проведенной корректировкой или без нее) утверждается ежегодно на заседании педагогического совета МАУДО СЮН (до 31 августа текущего года) и приказом директора МАУДО СЮН (до 15 сентября текущего года), после чего она становится внутренним нормативным актом для педагогического коллектива и обязательна к исполнению. Если согласования содержат замечания или в программе выявлены недостатки, то она утверждается после устранения замечаний.

2.5. При несоответствии Программы установленным требованиям к содержанию и оформлению образовательных программ, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с Педагогическим Советом и утверждены Приказом директора.

2.7. Экземпляр вновь разработанной и утвержденной дополнительной общеразвивающей программы должен храниться и у методиста.

3. Структура дополнительной общеразвивающей Программы

3.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя Согласно Письму МО и Н РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», следующие элементы:

Структура дополнительной общеразвивающей программы включает: 1) комплекс основных характеристик программы и 2) комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (Приложение 2).

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно - тематический план
- Содержание курса
- Методическое обеспечение
- Список литературы

3.2. На титульном листе указывается:

Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения (Приложение 3):

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;

Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы

3.3. Пояснительная записка

- Направленность дополнительной программы;
- направленность (профиль) программы — техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Порядок 1008, п.9);
- актуальность программы — своевременность, современность предлагаемой программы;
- отличительные особенности программы — характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения и виды занятий формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);

лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);

- срок освоения программы определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- режим занятий — периодичность и продолжительность занятий.

3.4. Цель и Задачи дополнительной общеразвивающей программы;

Цель дополнительной общеразвивающей программы должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы и должны отражать специфику конкретной программы.

Задачи дополнительной общеразвивающей программы должны соответствовать цели и быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. Задачи могут быть:

– **обучающие:** отвечают на вопросы: «Что узнает, в чем разберется?», «Какие представления получит?», «Чем овладеет, чему научится обучающийся?», освоив программу;

– **развивающие:** должны быть связаны с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

– **воспитательные:** отвечают на вопрос: «Какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся?».

- Отличительные особенности данной образовательной программы;

Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы указываются, если конкретная программа чем-то отличается от уже существующих (Приложение 1)

3.4. Учебно - тематический план

Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы (Приложение 4).

1-ый год обучения

№ разделов и тем	Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Форма контроля
-------------------------	--------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------

1. Раздел 1

1.1. Тема 1

1.2. Тема 2

1.3. Тема 3 и т.д.

2. Раздел 2

2.1. Тема 1

2.2. Тема 2

Итого

3.5. Содержание курса — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Тема 1.3. Основные понятия курса.

Теория.

Практика.

Формы контроля.

4. Планируемые результаты

В этой части необходимо сформулировать:

– требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

– компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;

– личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

5. Комплекс организационно-педагогических условий:

4.1. Календарный учебный график — это составная часть дополнительной общеразвивающей программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет:

- количество учебных недель

- количество учебных дней,

- продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

4.2. Условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы; кадровое обеспечение.

4.3. Формы аттестации — зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения дополнительной общеразвивающей программы, отражают цели и задачи программы;

4.4. Оценочные материалы — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5). -

4.5. Методические материалы — настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: особенности организации образовательной деятельности – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; методы обучения, формы организации образовательной деятельности, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия, дидактические материалы индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

4.6. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т. п. программ) (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

5. Список литературы

Включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательной деятельности — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

Приложение 1

Проектирование целеполагания и результативности дополнительных общеразвивающих программ

Уровень	Специфика целеполагания	Прогнозируемая результативность
Общекультурный (ознакомительный)	<ul style="list-style-type: none"> – формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени [Закон № 273-ФЗ; гл. 10, ст. 75, п. 1]; – мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту [Концепция развития дополнительного образования детей]. 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение дополнительной общеразвивающей программы; – переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся.
Общекультурный (базовый)	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию [Концепция развития дополнительного образования детей]; – обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности [Закон № 273-ФЗ; гл. 10, ст. 75, п. 1]; – выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности [Закон № 273-ФЗ; гл. 11, ст. 77, п. 3]. 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение дополнительной общеразвивающей программы; – участие в общегородских и региональных мероприятиях не менее 50% обучающихся; – включение в число победителей и призеров мероприятий не менее 10% обучающихся; – переход на углубленный уровень не менее 25%

		обучающихся
Углубленный	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям [Концепция развития дополнительного образования детей]; – повышение конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на основе высокого уровня полученного образования, сформированных личностных качеств и социально значимых компетенций [Концепция развития дополнительного образования детей]. 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение дополнительной общеразвивающей программы; – участие в общегородских, региональных, всероссийских мероприятиях не менее 80% обучающихся; – включение в число победителей и призеров мероприятий, не менее 50% обучающихся.

Приложение 2

Технология проектирования дополнительной общеразвивающей программы

<i>№</i>	<i>Структура программы</i>	<i>Содержание структурных компонентов программы</i>
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); – наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»		
1. 1	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: <ul style="list-style-type: none"> – направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; – актуальность программы – своевременность,

		<p>необходимость, соответствие потребностям времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; – адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; – объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); – формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); – особенности организации образовательной деятельности – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.) – режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1. 2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательной деятельности, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; – образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

		Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2); – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть дополнительной общеразвивающей программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул,

		– даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 3).
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
2.3	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <p>Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</p> <p>Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</p>
2.4	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> –особенности организации образовательной деятельности – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; –методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-

		<p>поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы организации образовательной деятельности: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка¹; – педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.6	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p>

	Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.
--	---

Приложение 3

Образцы оформления структурных элементов дополнительных общеразвивающих программ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов»	
Рассмотрено: на заседании Педагогического совета от «__» _____ 20__ г. Протокол № _____	Утверждаю: Директор МАУДО СЮН _____/ФИО/ «__» _____ 20__ г.
«Наши питомцы»	
Дополнительная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности	
Возраст обучающихся: 10 – 12 лет Срок реализации: 4 года	
Автор-составитель: Белова Светлана Вячеславовна, педагог дополнительного образования	
г., 2015.	

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Собаки – наши верные друзья.

Теория: История одомашнивания собаки. Памятники собакам. Роль собаки в жизни человека и развитие человечества.

Практика: Дидактическая игра «Ты хозяин собаки Сони», «Определи породу». Лото «Домашние животные». Подготовка сообщений «Мой четвероногий друг». Выполнение рисунков «Мой любимый друг» и т.д.