

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «27» февраля 2023 года

Утверждаю:
Директор МАУДО
«Станция юных натуралистов»
С.А.Елисеев
Приказ № 5/3 от 27 февраля 2023 г.



ПОРЯДОК
Предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеразвивающей
программе»
в МАУДО «Станция юных натуралистов»

г. Красноуфимск, 2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – МАУДО СЮН)

1.2. Цели разработки Правил:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования;
- повышение прозрачности деятельности Учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в Учреждение.

1.3. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, № 30 (часть II), ст. 4108);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284»);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области»;

- Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Красноуфимск, утвержденное Постановлением Главы ГО Красноуфимск № 501 от 05.07.2019 года.

- Постановление главы городского округа Красноуфимск от 11.11.2021 г. № 803 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

- Устав МАУДО СЮН

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1) ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования Свердловской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://66.pfdoru>;

- 2) ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;
- 3) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;
- 4) РПГУ - региональная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/r/sverdlovsk>;
- 5) Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;
- 6) Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;
- 7) Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;
- 8) Система ПФ ДОД – система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая на территории городского округа Красноуфимск на основании постановления Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области»;
- 9) Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.6. Информация о правилах приема в Учреждение размещена на официальном сайте Учреждения (<http://ydo.ucoz.net>), на информационном стенде Учреждения в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8 (34394)2 – 24 - 89.

2. Срок и возрастные особенности регистрации запроса на обучение

- 2.1.. Прием заявлений и документов осуществляются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (13.00-14.00) по адресу: ул. Саргинская, дом 12.
- 2.2. Запрос на обучение, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в МАУДО СЮН в день его подачи.
- 2.3. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в МАУДО СЮН на следующий рабочий день.
- 2.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) принимаются дети в возрасте от 6 лет до 18 лет, проживающих на территории ГО Красноуфимск и Красноуфимский городской округ, изъявивших желание заниматься по дополнительной общеразвивающей программе.

3.Порядок и способы регистрации запроса на обучение

- 3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы. Возраст обучающихся должен соответствовать избранной дополнительной общеразвивающей программе.
- 3.2. Возможность получения услуг дополнительного образования возможно только на основе сертификата дополнительного образования.

3.3. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития обучающегося.

3.4. приём несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется только с согласия родителей (законные представители) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При отсутствии у ребенка сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление. Заявление на получения сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на – сайте <https://66.pfdo.ru>; На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

3.6. В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования МАУДО СЮН создается запись в реестре сертификатов «Ожидая запись». После этого можно подать электронное заявление на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу через личный кабинет онлайн-сервиса Госуслуги в одноименном приложении или [на сайте](#). Заполненное и подписанное заявление на получение сертификата и обучение передаются в МАУДО СЮН для их активации вместе с документами настоящего Порядка.

3.7. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться также сотрудниками МАУДО СЮН при личном обращении Заявителя. По запросу Заявителя МАУДО СЮН выдает выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования

3.8. Прием детей в МАУДО СЮН осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или ребёнок, достигшего возраста 14 лет (далее – Заявитель). Форма заявлений – Приложение 1, 2; заявления
- предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных;
- сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;

3.9. В случае если к заявлению приложены не все документы или в заявлении заполнены не все необходимые сроки, должностное лицо, осуществляющее прием – возвращает Заявителю заявление и документы.

3.10. Обращение Заявителя на зачисление посредством ИС:

1) на обучение по программам дополнительного образования Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание запроса;

2) заполненный запрос отправляется Заявителем в Организацию;

3) заявитель уведомляется о получении Организацией запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса запроса в ИС;

4) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, в течение 4 (четырёх) рабочих дней на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, о необходимости в течение 4 (четырёх) рабочих дней посетить Организацию для предоставления оригиналов документов, заключения и подписания договора.

3.11. В случае, если в течение четырех рабочих дней после создания Ожидющей записи Заявитель не приносит документы, данная запись может быть удалена.

3.12. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение вносит эти данные в информационную систему в течение четырех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок первого года обучения не подлежит зачислению.

3.13. Прием заявлений осуществляется с 1 сентября до момента комплектования детских объединений. В объединениях при наличии вакансий прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

3.14. Прием на обучение оформляется приказом директора МАУДО СЮН в течение 10 рабочих дней после приема документов.

3.15. В группы второго, третьего года обучения и более может производиться добор детей, не обучающихся ранее.

3.16. МАУДО СЮН обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящим положением, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме (приложение 1.2) и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок отказа на обучение

4.1. Основаниями для отказа на обучение являются:

- 1) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;
- 2) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе;
- 3) несоответствие документов, указанных в подразделе;
- 4) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- 5) отзыв запроса по инициативе Заявителя;
- 6) наличие медицинских противопоказаний для освоения дополнительных общеразвивающих программ
- 7) неявка в МАУДО СЮН в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;
- 8) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
- 9) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме запроса на ЕПГУ или РПГУ;
- 10) запрос направлен адресату не по принадлежности;
- 11) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для регистрации в информационной системе
- 12) документы, утратившие силу;
- 13) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 14) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для приема на обучение;
- 15) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям);
- 16) представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 17) подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
- 18) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;
- 19) отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии будет предложено зачисление).

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАУДО СЮН решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МАУДО СЮН.

Приложение №1

к Правилам приема обучающихся
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Станция юных натуралистов»

Директору МАУДО «Станция юных натуралистов»

Сергею Александровичу Елисееву

от _____

(ФИО полностью)

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
в МАУДО «Станция юных натуралистов»;

Ф.И.О. учащегося _____;

Дата рождения _____ Возраст _____ лет _____ месяцев;

Свидетельство о рождении ребенка _____

Посещает ОО № _____;

Домашний адрес, тел. _____.

Номер сертификата дополнительного образования _____;

Сведения о родителях (лиц их заменяющих)

Мама: Ф. _____ И. _____ О. _____;

Место работы: _____;

Папа: Ф. _____ И. _____ О. _____;

Место работы: _____.

Социальная группа: полная семья; неполная семья; многодетная семья; малообеспеченная семья; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети нуждающиеся в адаптированной дополнительной общеразвивающей программе (нужное подчеркнуть).

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в МАУДО «Станция юных натуралистов» городского округа Красноуфимск, с целью оказания дополнительных образовательных услуг в следующем объеме: 1) ФИО; 2) Дата рождения; 3) Адрес места жительства; 4) Место работы родителей и контактные тел.; 5) Вид социальной группы.

Согласен (а) на использование фотоматериалов и видеосъемок своего ребенка для использования в видеопрезентациях и размещения их в сети Интернет, с целью пропаганды творческих достижений обучающегося _____

(подпись)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2009 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в МАУДО «Станция юных натуралистов».

«___» _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией ознакомлен(а)

«___» _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка) подпись подпись

подписи

