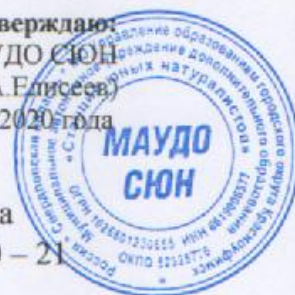


Утверждаю
 Директор МАУДО СЮН
 (С.А.Елисеев)
 « 13 » января 2020 года



План работы ответственного по охране труда
 МАУДО «Станция юных натуралистов» на 2020 – 21
 учебный год

	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Планируемый результат
1.	Уточнение перечня профессий, должностей по которым необходимо разработать инструкции по охране труда (далее ОТ)	Январь и (или) при изменении штатного расписания.	Перечень профессий, должностей
2.	Пересмотр имеющихся инструкций по ОТ (приведение в соответствие с новыми нормативными документами)	В течении года	Инструкции в соответствии с требованиями ОТ
3.	Разработка новых инструкций по ОТ	В течении года	Инструкции по ОТ
4.	Организация и проведение профилактического осмотра сотрудников	По графику	Прохождение профосмотра сотрудниками
5.	Проверка наполняемости аптечек первой помощи	По мере необходимости	Пополнение аптечек первой помощи в соответствии с требованиями
6.	Целевой инструктаж сотрудников при проведении массовых мероприятий	При проведении массовых мероприятий	Запись в журнале установленной формы
7.	Мониторинг учебных мастерских и кабинетов на соответствие требованиям ОТ	Июль	Акт о соответствии (не соответствии) требованиям ОТ

8.	Организация и проведение общего осмотра здания	Не реже двух раз в год	Акт о соответствии (не соответствии) требованиям ОТ
9.	Проведение очередного инструктажа по ОТ	Не реже двух раз в год	Запись в журнале установленной формы

10.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников	По графику	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками
11.	Подготовка учреждения и документации для приемки ОУ к новому учебному году	Июль	Акт приемки
12.	Подача заявки - направления на курсы по ОТ	По мере необходимости	Пакет документов
13.	Учеба на курсах по ОТ	По мере необходимости	Удостоверения
14.	Разработка программы производственного контроля	Январь.	Согласование с Роспотребнадзором
15.	Участие в составлении: -разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда. -соглашения по ОТ на 2020-21 г.	Декабрь	
16.	Подготовка методических материалов по ОТ для оказания помощи педагогам по вопросам охраны труда	По запросу сотрудников	Методические материалы по ОТ
17.	Доведение до сведения работников: -действующих законов и иных нормативных актов по ОТ РФ.	При внесении изменений в законодательство.	

18.	Организация расследования несчастных случаев на производстве	При возникновении несчастных случаев на производстве	Акт
19.	Подготовка предложений директору учреждения по устранению выявленных недостатков по условиям охраны труда	При выявлении недостатков по условиям и охране труда.	Докладные/служебные записки.
20.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования	Постоянно.	
21.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров, заполнения санитарных книжек	Постоянно.	
22.	Проверка сроков прохождения профилактических прививок и заполнения прививочных сертификатов	Постоянно.	
23.	Проверка качества применяемых для ремонтных работ материалов и инструментов - документальная и органолептическая, а также условий и правильности их хранения и использования.	По мере необходимости.	Сертификаты соответствия на строительные материалы при текущем и косметическом ремонте
24.	Проверка качества и своевременности уборки помещений	Постоянно.	
25.	Проверка соблюдения температурного режима в учреждении	Постоянно.	

26.	Соблюдение режима проветривания учебных помещений	Постоянно.	
27.	Соблюдение санитарных норм освещенности рабочих мест обучающихся и педагогов в учебных кабинетах	Постоянно.	