

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом
МАУДО СЮН
Протокол № 24
от « 17 » сентября 2020г.
Леднева Е.А.Леднева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО СЮН
(С.А.Елисеев)



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2020 – 2021 год

Администрация и профсоюзный комитет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» заключили Соглашение о том, что в течение 2020 – 2021 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
Организационные мероприятия			
1.	Проведение специальной оценки условий труда	III квартал 2020 г.	Ответственный по охране труда
2.	Утверждение и согласование новых инструкций по охране труда.	В течение года	Ответственный по охране труда
3.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год Весна Осень	Заведующая хозяйством
4.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Август	Директор Председатель ПК

6.	Проведение III-ступенчатого административно- общественного контроля по охране труда:	В соответствии утверждённым графиком	с		
	I ступень			Ежедневно	Заведующая хозяйством Уполномоченные по охране труда от профессионального союза
	II ступень			Ежеквартально	Заведующая хозяйством Уполномоченные по охране труда от профессионального союза
	III ступень	Ежемесячно	Комиссия по охране труда		

7.	Испытания инвентаря перед началом учебного года. Приёмка кабинетов повышенной опасности.	Июнь-август	Комиссия по охране труда
----	--	-------------	--------------------------

8.	Обновление сигнальных знаков безопасности по мере истирания на территории МАУДО СЮН	Май, сентябрь	Заведующая хозяйством
----	---	---------------	--------------------------

2. Технические мероприятия

2.1.	Опрессовка. Техобслуживание вентиляционных систем Техобслуживание канализационных систем	II квартал	Заведующая хозяйством
		Ежемесячно	

2.2.	Замена и утилизация ламп	Октябрь, ноябрь, март	Заведующая хозяйством
------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

2.3.	Контроль уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах работников, обучающихся и воспитанников в соответствии с действующими нормами СанПиН	ежедневно	Заведующая хозяйством Уполномоченные по охране труда профессионального союза
------	---	-----------	---

2.4.	Замена освещения: актовый зал, коридоры, кабинеты, туалеты	в течение года	Заведующая хозяйством
------	--	----------------	--------------------------

2.6.	Текущий ремонт: - Здание на Саргинской, 12 - Здание на Транспортной, 11	III квартал	Заведующая хозяйством
------	---	-------------	--------------------------

2.7.	Приобретение расходных материалов для копировальной техники	По плану-графику	Секретарь
2.8.	Дезинфекция и дератизация всех помещений	ежемесячно	Заведующая хозяйством
2.9.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Июнь-август	Заведующая хозяйством

2.10.	Проведение общего технического осмотра здания. Составление Акта.	2 раза в год (весна, осень) Ст. 212 ТК РФ	Комиссия по ОТ
2.11.	Приобрести: - стенды по охране труда; - наглядные материалы; - научно-техническую литературу для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение года	Ответственный по охране труда
2.12.	Приобретение, содержание и обновление инвентаря для работы на участке	в течение года	Комиссия по ОТ
2.13.	Обучение в учебном центре руководителей и специалистов по охране труда. (ГОСТ 12.0.004-2015 Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г.). электробезопасности; - по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; - пожарной безопасности	в течение года	Ответственный по охране труда

2.14	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При поступлении работника на работу	Ответственный по охране труда
------	---	-------------------------------------	-------------------------------

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

9.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	В течение года	Заведующая хозяйством
----	--	----------------	-----------------------

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

3.1.	Составить рациональное расписание для педагогов с учетом санитарных норм	Август	Методисты
3.2.	Проведение оздоровительной программы для работников (путёвки в санатории, дома отдыха и др.)	В течение года	Председатель ПК

3.3.	Оснащение комнаты отдыха для учителей	в течение года	Комиссия по ОТ
3.4.	Обеспечение прохождения работниками медицинских осмотров: - первичные - очередные	При поступлении на работу II квартал	Заведующая хозяйством
3.5.	Приобретение дезинфицирующих средств и пополнение медицинских аптек	в течение года	Заведующая хозяйством
3.6.	Своевременное проведение расследований несчастных случаев на производстве, оформление соответствующих документов и их учет.	Постоянно	Комиссия по расследованию несчастных случаев на производстве

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1.	Обеспечением в установленном порядке работников, занятых на работах с загрязнением - специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (В соответствии с нормативными требованиями)	В течение года	Заведующая хозяйством
------	--	----------------	-----------------------

5. Мероприятия по пожарной безопасности

5.1.	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности Проведение первичного/повторного инструктажей по пожарной безопасности	При поступлении на работу не реже 1 раза в 6 месяцев	Ответственный по охране труда
5.2.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации всего персонала и учащихся/воспитанников	Ежеквартально	Ответственный по охране труда

