

Приложение 2
к приказу № 27–ОД от 28.08.2020г.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «28» августа 2020г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО
«Станция юных натуралистов»
С.А. Елисеев
Приказ № 27–ОД от «28» августа 2020г.



**Программа деятельности
МАУДО «Станция юных натуралистов»
на 2020/2021 учебный год**

г. Красноуфимск

Цель: обеспечение доступности, качества и эффективности образовательного процесса.

Задачи:

- 1.Повышение качества образования, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности детей.
2. Интеграция дополнительного и дошкольного воспитания.
- 3.Совершенствование научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
4. Развитие системы мотивации педагогических кадров к профессиональному росту
- 5.Развитие творческих связей, усиление воспитательной роли организационно-массовых мероприятий.
6. Совершенствование материально-технической базы.
7. Интеграция с образовательными учреждениями города в рамках выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов.
8. Мотивация педагогических работников на внедрение в педагогическую деятельность инновационных форм работы, создание банка педагогических инноваций.
9. Выявление талантливых детей, детей с повышенной учебной мотивацией, развитие их творческих, индивидуальных способностей.
10. Реализация единого мониторинга

Основные направления деятельности

I. Разработка нормативно-правовых документов			
№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1.	Корректировка учебного плана и дополнительной общеобразовательной программы Учреждения	август – сентябрь	Методист Половникова Н.Н.
1.2.	Корректировка и разработка дополнительных общеразвивающих программ в связи с внедрением ПФДО	август	Методист Половникова Н.Н, педагоги.
1.3.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2019– 2020 учебный год	август-сентябрь	директор Елисеев С.А.
1.4.	Утверждение Учебного плана на 2020 – 2021 учебный год	31.09.2020.	директор Елисеев С.А.
1.5.	Реализация 2 этапа программы развития МАУДО СЮН на период 2017-2022 г.г.	В течение года	директор Елисеев С.А., рабочая группа

2. Информационное обеспечение			
2.1.	Самоанализ работы МАУДО СЮН за 2020-2021 учебный год	Апрель	Методист Половникова Н.Н.
2.2.	Анализ работы детских объединений по реализации дополнительных общеразвивающих программ	Январь Май	директор Елисеев С.А. методист Половникова Н.Н.
2.3.	Организация информационных семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе, преподавателей биологии, географии, экологии, заведующих детских садов по направлениям деятельности станции юных натуралистов	По мере необходимости совместно с МУО, ГИМЦ	Методисты
2.4.	Публикации в газетах и на официальном сайте учреждения, публичные выступления о работе МАУДО СЮН по экологическому образованию детей	По мере необходимости	Методисты
2.5.	Обмен информацией с ГАУДОСО «Дворец молодежи» и отделением экологического образования	В течение года	методисты
2.6.	Координация деятельности и информационно-методическое обеспечение ОО по всем направлениям экологической работы. Совместное планирование.	В течение года по отдельному плану	методисты
2.7.	Размещение, обновление и внесение соответствующих изменений информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет	В течение 10 дней со дня проведения мероприятия	Половникова Н.Н.
2.8.	Организация экскурсионного обслуживания для воспитанников ДОУ, обучающихся ОУ, УДО в уголке живой природы, зимнем саду, экспозиции пчеловодства и учебно-опытном участке.	Постоянно	Методисты, ПДО
2.9.	Обобщение опыта работы по организации экологического образования МО г. Красноуфимск	Август	методисты
3. Научно-методическое обеспечение			
3.1.	Разработка пакета документов по организации методической работы в УДО	В течение года	Методисты
3.2.	Проведение городского координационного совета по экологии	Не реже 1 раза в квартал	Методист Половникова Н.Н.
3.3.	Учебно-исследовательская и опытническая деятельность. (По отдельному плану)	В течение года	Педагоги
3.4.	Установочный семинар для ГМО руководителей по физической культуре ДОО ГО Красноуфимск	сентябрь	Методист Артемьевских О.А.

4. Формирование контингента обучающихся			
4.1.	Мониторинг потребностей обучающихся и родителей в области дополнительного образования детей по естественнонаучной направленности	В течение года	Методист Половникова Н.Н, педагоги.
4.2.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах учреждения	В течение года	Методист Половникова Н.Н, педагоги.
4.3.	Организация получения сертификатов дополнительного образования	В течение года	Методист Половникова Н.Н, педагоги.
4.4.	Организация работы по заключению договоров с образовательными учреждениями	Сентябрь	Методист Половникова Н.Н.
4.5.	Подготовка приказа о зачислении в учебные группы, анализ результатов формирования контингента	Сентябрь	директор Елисеев С.А., методист Половникова Н.Н.
4.6.	Проведение общих родительских собраний	Сентябрь-октябрь, май	Методист Половникова Н.Н., педагоги.
4.7.	Публичный доклад о работе учреждения	май	директор Елисеев С.А.
4.8.	Работа по комплектованию учебных групп на 2020 – 2021 учебный год	Сентябрь – октябрь	Методист Половникова Н.Н., педагоги.
5. Работа с педагогическими кадрами учреждения			
5.1.	Тарификация педагогических работников	Сентябрь	директор Елисеев С.А.
5.2.	Работа с педагогами по подготовке к процедуре аттестации	В течение года	Методист Артемьевских О.А.
5.3.	Работа аттестационной комиссии	Отдельный план	Методист Артемьевских О.А.
5.4.	Работа с педагогами, направляемых на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Методист Артемьевских О.А.
5.5.	Методическое сопровождение образовательной деятельности	В течение года	Методист Половникова Н.Н.
5.6.	Обмен педагогическим опытом через взаимопосещение открытых занятий, конкурсы педагогического мастерства, мастер-классы (По отдельному плану)	В течение года	Педагоги СЮН Методисты
5.7.	Работа с педагогическими кадрами по организации инновационной деятельности	В течение года	Методисты и ПДО
5.8.	Повышение профессионального мастерства и развитие творческого потенциала педагогических кадров.	В течение года	Методисты
5.9.	Организация педагогических часов: - Современные педагогические технологии в сфере дополнительного образования детей	В течение года	Методист Половникова Н.Н.

	- Технология проектного обучения в дополнительном образовании (из опыта работы). - Формы, приемы организации занятий дополнительного образования		
5.10	Работа педагогов над темами самообразования	В течение года	Методист Половникова Н.Н.

6. Методическое сопровождение образовательного процесса

	Название мероприятия	Сроки	Формы представления результатов	Исполнители
	Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Оформленные материалы	Методист Половникова Н.Н.
6.1	Семинары, мастер-классы, взаимопосещения	В течение года	Аналитические справки	Методист Половникова Н.Н.
6.2.	Публикации методических материалов	В течение года	Оформленные материалы	Методист Половникова Н.Н.
6.3.	Обобщение опыта работы педагогов	В течение года	Оформленные материалы	Методист Половникова Н.Н.
6.4.	Оформление и систематизация методических материалов с целью развития методического фонда учреждения	В течение года	Оформленные материалы	Методист Половникова Н.Н.
6.5.	Работа с сайтом	В течение года	Оформленные материалы	Методисты
6.6	Анализ методической деятельности педагогического коллектива за год	Май 2021 г.	Анализ работы	Методист Половникова Н.Н.

7. Обеспечение комплексной безопасности

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
7.1.	Проверка помещений учреждения	Еженедельно	Мальцева С.В. завхоз
7.2.	Инструктажи по охране труда и технике безопасности учреждения	В течение года	директор - Елисеев С.А., Мальцева С.В.- завхоз, специалист по ОТ и ТБ,
7.3.	Проверка состояния запасных выходов, наличие ключей, замков	Постоянно	директор - Елисеев С.А., Мальцева С.В.- завхоз, специалист по ОТ и ТБ.

7.4.	Проведение собраний по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	Сентябрь, январь	директор Елисеев С.А.
7.5.	Проведение практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по эвакуации из зданий в случае ЧС	1 раз в квартал	директор Елисеев С.А.
7.6.	Проведение инструктажей по ПБ, ОТ и ТБ, электробезопасности	Сентябрь, январь	директор - Елисеев С.А., Мальцева С.В. – завхоз, специалист по ОТ и ТБ.
7.7.	Обучение сотрудников противопожарному минимуму	Май	директор Елисеев С.А.
7.8.	Подготовка инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»	Сентябрь	Мальцева С.В. завхоз специалист по ОТ и ТБ.
7.9.	Выполнение предписаний надзорных органов	Постоянно	директор Елисеев С.А.
7.10.	Ведение документации по охране труда	Постоянно	директор Елисеев С.А. Мальцева С.В. завхоз специалист по ОТ и ТБ.
7.11.	Беседы с обучающимися о правилах безопасного поведения в учреждении и вне его	Сентябрь, январь	Методист Половникова Н.Н, педагоги
7.12.	Обеспечение работников средствами СИЗ	В течение года	директор Елисеев С.А. Мальцева С.В. завхоз специалист по ОТ и ТБ.
7.13.	Профилактические беседы с обучающимися о здоровом образе жизни	По плану работы педагога	Педагоги дополнительного образования
7.14.	Проведение ежедневной уборки территории учреждения	Постоянно	Мальцева С.В. завхоз
7.15.	Смотры соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности	Ежеквартально	директор Елисеев С.А., Мальцева С.В. завхоз специалист по ОТ и ТБ.
7.16.	Обеспечение прохождения сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров	По графику	директор Елисеев С.А.

8. Здоровьесберегающая деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
8.1	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Методист Половникова Н.Н. педагоги
8.2	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	Методист Половникова Н.Н. педагоги
8.3	Расширенный выездной семинар для педагогов дополнительного образования «Вперёд за здоровьем!»	декабрь	Методист Артемьевских О.А.
8.4	День здоровья для обучающихся УДО	май	Леднева Е.А., педагоги

9. Работа с родителями

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
9.1	Неделя открытых дверей для родителей	Сентябрь-октябрь	Методист Половникова Н.Н., педагоги
9.2	Родительское собрание «Роль дополнительного образования в будущем успехе ребенка»	Октябрь	Методист Половникова Н.Н. педагоги
9.3	Концертная программа «Для милых мам!» посвященная Дню Матери	Ноябрь	Методист Половникова Н.Н. педагоги
9.4	Новогодние поздравления	Декабрь	Методист Половникова Н.Н. педагоги
9.5	Проведение открытых занятий и мероприятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений детей	Февраль -апрель	Методист Половникова Н.Н. педагоги
9.6	Организация и проведение мастер-классов обучающего курса «Творим вместе»	В течение года	Методист Половникова Н.Н., педагоги
9.7.	Реализация проекта «Экосуббота»	В течение года	Методист Половникова Н.Н., педагоги

10. Учебно – исследовательская деятельность

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
10.1	Осуществлять учебно-исследовательскую деятельность по естественнонаучной направленности	в течение года	Методист Половникова Н.Н., педагоги ДО
10.2	Проведение занятий –практикумов в летней экологической школе.	сентябрь	Методисты, педагоги ДО
10.3	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды	ноябрь	Методист Половникова Н.Н., педагоги ДО
10.4	Проведение работы по организации опытнической и исследовательской деятельности обучающихся на учебно-опытном участке	в течение года	Методист Половникова Н.Н., педагоги ДО
10.5	Участие в областном смотр-конкурс учебно-опытных участков образовательных учреждений.	Июнь-август	Методист Половникова Н.Н., педагоги ДО
10.6	Участие в областных конкурсах «Первые шаги в науке», «Инженеры планеты»	сентябрь-ноябрь	Методист Половникова Н.Н., педагоги ДО
10.7	Участие во Всероссийском сетевом проекте «Малая Тимирязевка – конкурсное сортоиспытание сортов и гибридов овощных культур агрофирмы «Семко – Юниор»»	В течение года	Методист Половникова Н.Н., педагоги ДО
10.8	семинар «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»	январь	методисты
10.9	Организация и проведение открытого турнира «Твой след на планете по защите экологических, творческих, учебно-исследовательской работ.	март	Методист Половникова Н.Н., педагоги ДО
10.10	Участие в областном конкурсе «Марш парков»	Апрель-май	Методист Половникова Н.Н., педагоги ДО
10.11	«Юннатская весна» - защита исследовательских работ	май	Методист Половникова Н.Н., педагоги ДО
10.12	Работа ученого совета педагогов по учебно-исследовательской деятельности	В течение года	Методист Половникова Н.Н., педагоги ДО

11. Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственный
Август	«Организационный. Планирование работы МАУДО СЮН на 2020– 2021 учебный год»	Методист Половникова Н.Н.
сентябрь	Нормативные аспекты деятельности педагогов дополнительного образования (подготовка к	Методист Половникова

	аттестации)	Н.Н.
Январь	Совершенствование подходов, форм, методов и технологий образовательного взаимодействия с обучающимися.	Методист Половникова Н.Н.
Май	Организация деятельности в летний период, реализация программы «Каникулы» на СЮН Итоги образовательной деятельности в 2019– 2020 учебном году	Методист Половникова Н.Н.

12. План контроля за учебно – воспитательной деятельностью на 2019 -2020 уч. год.

	Тема контроля	Объект контрол я	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответстве нные за осуществл ения контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1	Наполняемость детских объединений по интересам	ПДО	Определение степени наполняемости групп I,II, III и более годов бучения детских объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	персональн ый	Проверка списков творческих объединений	методист	Справка Приказ по МБУ ДО СЮН о зачислении обучающихся по спискам
2	Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно – тематических планов дополнительным общеразвивающим программам	тематическ ий персональн ый	Проверка календарно – тематических планов	методист	Справка,совещание при директоре
3	Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности МБУДО СЮН	тематическ ий персональн ый	Проверка планов воспитательн ой работы	методист	Справка, совещание при директоре
4	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематичес кий	Проверка журналов	методист	Справка, совещание при директоре
октябрь							
1	Работа «молодых» специалистов	ПДО	Анализ состояния преподавания	персональн ый	Посещение занятий	методист	Справка, совещание при директоре

ноябрь							
1	Работа аттестуемых ПДО	ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО заявленной квалификационной категории	персональный	Посещение занятий	Аттестационная комиссия	Справка, совещания АК
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	методист	Справка, совещание при директоре
декабрь							
1	Уровень освоения дополнительных общеразвивающих программ	воспитанники	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	методист	Справка, совещание при директоре
январь							
1	УМК к дополнительным общеразвивающим программам	ПДО	Анализ использования УМК к дополнительным общеразвивающим программам на занятиях	персональный	Посещение занятий	методист	Справка, совещание при директоре
2	Журналы	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	персональный	Проверка журналов	методист	Справка, совещание при директоре
3	Дополнительные общеразвивающие программы	ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	методист	Справка, совещание при директоре
февраль							
1	УМК к дополнительным общеразвивающим программам	ПДО	Анализ использования УМК к дополнительным общеразвивающим программам на занятиях	персональный	Посещение занятий	методист	Справка, совещание при директоре
март							
1	Воспитательная работа	ПДО Педагог-	Анализ состояния воспитательной работы с обучающимися	тематический	Посещение воспитатель	методист	Справка, совещание при директоре

		организатор			ных мероприятий		
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога	персональный	Проверка журналов	методист	Справка, совещание при директоре
Апрель							
1	Уровень освоения образовательных программ	ПДО	Изучение результативности обучения. Выполнение программ	тематический	Диагностические задания Просмотр календарно – тематических планов и журналов	методист	Справка, совещание при директоре
2	Журналы	ПДО	Проверка выполнения дополнительных общеразвивающих программ, состояние учебных журналов на конец года	персональный	Проверка журналов	методист	Справка, совещание при директоре
май							
1	Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы работы на летний период и на учебно-опытном участке кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Администрация	Совещание при директоре

13. Деятельность по укреплению материально – технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
14.1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор Елисеев С.А., завхоз Мальцева С.В.
14.2	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Директор Елисеев С.А., завхоз Мальцева С.В.
14.3	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	Октябрь	завхоз Мальцева С.В.
14.4	Заключение договоров с обслуживающими организациями	январь	Директор Елисеев С.А..
14.5	Благоустройство учреждения и прилегающей территории.	май – октябрь	Директор Елисеев С.А.. завхоз Мальцева С.В.
14.6	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	В течение года	Директор Елисеев С.А..
14.7	Замена перегоревших ламп и их утилизация	Постоянно	завхоз Мальцева С.В.
14.8	Косметические ремонты	Июнь, август	завхоз Мальцева С.В.
14.9	Текущий ремонт	июль – август	Директор Елисеев С.А.. завхоз Мальцева С.В.