

 Утверждаю:  
Директор МАУДО СЮН  
(С.А.Елисеев)  
« 17 » января 2020 года



**ИНСТРУКЦИЯ**  
о порядке предоставления информации  
при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций  
в Муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования  
«Станция юных натуралистов»

## 1. Общие положения

Инструкция о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в МАУДО «Станция юных натуралистов» (далее - Инструкция) разработана в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 01.01.2001 г. «Об утверждении «Инструкции о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайной ситуаций в образовательных учреждениях Свердловской области» (Далее Министерство образования).

Настоящая Инструкция определяет:

- категории ситуаций, возникающих в учреждении, требующих предоставления информации для принятия оперативных решений;
- порядок и последовательность информирования Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск о возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций;
- перечень должностных лиц, ответственных за предоставление информации о возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций.
- особенности действий должностных лиц при освещении чрезвычайной или нештатной ситуации средствами массовой информации.

Цель предоставления информации - получение органами управления образованием различного уровня достоверных сведений о возникновении на объектах образования Свердловской области чрезвычайных и нештатных ситуаций для принятия своевременных управленческих решений.

## 2. Категории возникающих ситуаций

Все возникающие в образовательном учреждении ситуации условно делятся на три категории.

**Штатные ситуации** - ситуации, которые возникают при работе образовательных учреждений в штатном режиме. Штатные ситуации не связаны с возникновением угрозы жизни и здоровью людей. Их возникновение не требует принятия руководством образовательного учреждения каких-либо особых мер. Информация о них передается в управление образования в штатном режиме. К указанной информации относятся установленные нормативными правовыми актами статистическая и бухгалтерская отчетность, периодические доклады, сообщения и другая аналогичная информация.

**Чрезвычайные ситуации** - ситуации, при которых возникает непосредственная угроза жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения, целостности и сохранности имущества учреждения (пожар, наводнение, обморожение, эпидемия, травматизм на производстве и в быту, случаи суицида и другие аналогичные происшествия).

Их возникновение требует принятия руководством образовательного учреждения особых мер. Информация о возникновении чрезвычайной ситуации передается в управление образования немедленно (в течение трех часов) с момента их обнаружения.

**Нештатные ситуации** - ситуации, вышедшие за рамки штатных ситуаций, но не переросшие в чрезвычайные ситуации (локальное возгорание в одном из помещений, подтопление подвала паводковыми водами, нарушение температурного режима в отдельных помещениях, заболевание нескольких обучающихся, воспитанников или работников, и другие подобные ситуации). То есть ситуации, не представляющие прямой угрозы жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения, целостности и сохранности имущества учреждения, однако, при негативном развитии дальнейших событий способные перерасти в чрезвычайные ситуации.

### 3. Порядок информирования и обязанности должностных лиц

Обучающийся или работник образовательного учреждения, ставший свидетелем возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации, обязан **немедленно** сообщить об этом руководителю, методисту или дежурному работнику МАУДО СЮН.

Работник, получивший информацию о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации, обязан уточнить обстоятельства случившегося и **немедленно** сообщить об этом методисту, директору образовательного учреждения или лицу его замещающему (далее - руководитель образовательного учреждения).

Руководитель МАУДО СЮН **в течение часа** с момента поступления информации обязан уточнить причины возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации, проанализировать сложившуюся обстановку, определить перспективы развития ситуации и последствия, к которым она может привести. Разработать мероприятия по ликвидации последствий возникшей ситуации, организовать их исполнение.

Руководитель образовательного учреждения **в течение трех часов** с момента получения информации обязан сообщить по телефону о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации в приемную Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, или непосредственно начальнику управления образования.

**В течение суток** руководитель образовательного учреждения обязан представить информацию в управление образования в письменной форме, по электронной почте или по факсу.

Начальник Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск обязан проанализировать полученную информацию о действиях руководителя муниципального образовательного учреждения по ликвидации последствий чрезвычайной или нештатной ситуации. Уточнить возможность возникновения аналогичных ситуаций в других образовательных учреждениях, принять меры по их предотвращению. Определяет первоочередные мероприятия по ликвидации последствий возникновения чрезвычайной ситуации, организует их исполнение и направляет посредством доступных средств связи в течение трех часов с момента получения информации сообщение о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации в отдел Министерства образования, курирующий вопросы комплексной безопасности в системе образования.

В исключительных случаях информация может быть сообщена по телефону руководителю отдела, курирующего деятельность данного учреждения. заместителю министра или в приемную министра с последующей передачей указанной информации в отдел, курирующий вопросы комплексной безопасности в системе образования.

После передачи информации доступными средствами связи орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или руководитель образовательной организации, подведомственной Министерству образования, направляет **не позднее одних суток** с момента возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации подробную информацию в Министерство образования в письменной форме посредством электронной почты, факсимильной связи, средством электронного документооборота (С ЭД), где указывается:

1. Сведения об образовательном учреждении (наименование, адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, сведения об органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования).
2. Дата, время (местное), место происшествия; краткое описание обстоятельств, при которых произошёл несчастный случай, и его причины.
3. Информация о полученных повреждениях

4. Число пострадавших.
5. Фамилия, имя, отчество, возраст (дата рождения) пострадавшего.
6. Краткие сведения о семье пострадавшего.
7. Действия, принятые образовательным учреждением для устранения причин несчастного случая.
8. Дополнительные сведения (при наличии).

#### **4. Контактные данные**

1. Контактные данные сотрудников Министерства образования для представления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных организациях Свердловской области.

(343) 312-00-04 (доб. 147), [ta.ponomareva@egov66.ru](mailto:ta.ponomareva@egov66.ru) – Татьяна Юрьевна Пономарева, ведущий специалист отдела охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования.

(343) 312-00-04 (доб. 140), [a.solozhnin@egov66.ru](mailto:a.solozhnin@egov66.ru) – Анатолий Валентинович Соложнин, начальник отдела охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования.

2. Контактные данные сотрудников Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск

Почтовый адрес: 623300. Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская. 25

Телефон +7 (34394) 5-11-35 [gimc2009@mail.ru](mailto:gimc2009@mail.ru)

Начальник — Вахрушева Елена Анатольевна (тел. 5-11-35)

Заместитель начальника — Сапожникова Наталья Ивановна (тел. 5 - 08 – 94)

3, Контактные данные сотрудников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Телефон: (8-343-94) 2-24-89, [mailsyn-kruf@mail.ru](mailto:mailsyn-kruf@mail.ru)

Директор — Елисеев Сергей Александрович